

MULTISERVIZI FRANCOFONTE S.R.L.

Socio unico "Comune di Francofonte"

Società soggetta a Direzione e Coordinamento del Comune di Francofonte

SEDE LEGALE: PIAZZA GARIBALDI, 18

96015 FRANCOFONTE (SR)

P.IVA: 02154750893

DETERMINA AMMINISTRATORE UNICO N. 10 DEL 19.05.2026

Affidamento alla National Job – Agenzia per il lavoro s.r.l. – filiale di Augusta per il servizio di pubblicità, reclutamento e selezione, di personale necessario all'espletamento del servizio di supporto operativo della definizione agevolata delle entrate comunali, richiesto dal Comune di Francofonte alla Multiservizi Francofonte S.r.l.

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTI:

- la delibera di G.M. n. 100 del 05/04/2024 avente ad oggetto: "Atto di indirizzo costituzione di una società partecipata pubblica e contestuale assegnazione della rubrica ufficio controllo analogo società partecipata al IV settore";
- la delibera di C.C. n. 05 del 15/04/2024 avente ad oggetto: "Approvazione regolamento comunale per la disciplina del controllo analogo delle società partecipate";
- la delibera di G.M. n. 168 del 12.06.2024 avente ad oggetto: "Linee guida per la costituzione della società partecipata pubblica denominata "Multiservizi Francofonte S.r.l. ";
- la delibera di G.M. n.184 del 01/07/2024 avente ad oggetto: "Atto di indirizzo sull'affidamento dei servizi alla costituenda società partecipata Multiservizi Francofonte S.r.l.";
- la delibera di G.M. n. 186 del 03/07/2024 avente ad oggetto: "Approvazione bozza statuto della costituenda società partecipata denominata "Multiservizi Francofonte S.r.l. – Proposta al Consiglio";
- la delibera di G.M. n. 209 del 19/07/2024 avente ad oggetto: "Approvazione business plan triennale della costituenda Multiservizi Francofonte S.r.l.";

PRESO ATTO:

- della deliberazione di C.C. n. 17 del 30/07/2024 di approvazione bozze statuto e atto costitutivo della costituenda società partecipata pubblica denominata "Multiservizi Francofonte S.r.l.";
- della deliberazione di C.C. n. 18 del 30/07/2024 di approvazione business plan triennale della costituenda società partecipata "Multiservizi Francofonte S.r.l.";



PRESO ATTO che le sopracitate delibere sono state trasmesse alla Corte dei Conti per il rilascio del relativo parere legittimità –regolarità;

VISTO il parere favorevole della Corte dei Conti;

PRESO ATTO che in data 08.01.2025 si è proceduto alla costituzione della Società Partecipata Multiservizi Francofonte s.r.l. ai rogiti del Notaio Roberto Cannavò di Lentini, Repertorio n. 16259, Raccolta n. 12613 del 08.01.2025, registrato presso la Camera di Commercio del Sud EST Sicilia di Noto al n. 336-1T del 13/01/2025;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 6 del 26.03.2026 di approvazione del Piano programma 2026/2028 della Multiservizi Francofonte s.r.l.;

RICHIAMATA la determina sindacale n. 11 del 29.04.2026 di nomina nuovo amministratore unico nella persona del sig. La Rosa Mirko Mario;

PREMESSO che con Delibera di G.M. n. 16 dell'11.02.2026 il Comune di Francofonte ha manifestato la volontà di aderire alla Definizione Agevolata delle entrate comunali, disponendo apposito atto di indirizzo, rivolto agli uffici competenti, di predisposizione degli atti istruttori necessari, inclusa la valutazione dell'impatto sul bilancio e la capacità operativa dell'Ente di affrontare le misure necessarie all' attivazione del servizio;

RICHIAMATA la nota prot. 7238 del 24.04.2026 acquisita al protocollo della società al n. 60 del 24.04.2026 con la quale il Comune di Francofonte chiedeva la disponibilità all'espletamento del servizio di supporto operativo della definizione agevolata delle entrate comunali (ai sensi dell'articolo 1, commi da 102 a 110, della legge 30 dicembre 2025 n. 199), mediante l'utilizzo, a 20 h settimanali per mesi sei, di:

- N. 11 addetti allo sportello;
- N. 2 notificatori straordinari
- N. 1 addetto alla comunicazione;

VISTA la disponibilità resa dalla Multiservizi Francofonte s.r.l. al Comune di Francofonte con nota prot. 71 del 14.05.2026

PRESO ATTO che, al fine di garantire l'erogazione del sopra citato servizio si rende necessario procedere al reclutamento di:

- N. 11 addetti allo sportello a 20 h settimanali per mesi sei;
- N. 2 notificatori straordinari a 20 h settimanali per mesi sei;
- N. 1 addetto alla comunicazione a 20 h settimanali per mesi sei



STANTE l'urgenza di procedere alla selezione del personale da impiegare per l'espletamento dei sopra citati servizi;

RICHIAMATO l'art. 6 del Regolamento per il reclutamento del personale e gli avanzamenti di carriera approvato con determina dell'Amministratore Unico n. 7 del 31.03.2026 secondo il quale le procedure di ricerca del personale potranno essere affidate dall'Organo amministrativo anche ad agenzie esterne all'azienda specializzate nell'attività di ricerca e selezione del personale.

DATO ATTO che National Job – Agenzia per il lavoro s.r.l. – filiale di Augusta, con sede legale in via San Giovanni Bosco, Pisa e filiale di Augusta alla via XXV Aprile n. 102, P.I. n. 02476690504, è una società con una considerevole esperienza nella progettazione e nella gestione di interventi per lo sviluppo delle Risorse Umane, a sostegno delle Politiche attive del Lavoro;

DATO ATTO, altresì, che National Job – Agenzia per il lavoro s.r.l. è un'Agenzia per il Lavoro munita di autorizzazione ministeriale n. 0000125 del 18.03.2026;

VISTA la nota della Multiservizi Francofonte S.r.l. prot. n. 73 del 14.05.2026 inoltrata alla National Job – Agenzia per il lavoro s.r.l. – filiale di Augusta relativa alla richiesta della tabella dei costi;

VISTA la tabella dei costi trasmessa dalla National Job del 14.05.2026, acquista al protocollo della Multiservizi Francofonte s.r.l. n. 74 del 15.05.2026, per attività di pubblicità, reclutamento e preselezione del personale da impiegare presso la Multiservizi Francofonte S.r.l.;

PRESO ATTO che in relazione al numero di figure da reclutare il costo per il servizio di ricerca, pubblicità, reclutamento e selezione del personale è di € 1400,00, oltre IVA;

TENUTO CONTO della congruità dei prezzi praticati dalla National Job – Agenzia per il lavoro s.r.l. – filiale di Augusta, con sede legale in via San Giovanni Bosco, Pisa e filiale di Augusta alla via XXV Aprile n. 102, P.I. n. 02476690504;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 17 e 50 del D.Lgs 36/2023 in ordine agli affidamenti per l'importo di cui trattasi, è possibile procedere mediante affidamento diretto;

RICHIAMATI gli articoli 3 e 5 del sopra citato Regolamento per il reclutamento del personale e gli avanzamenti di carriera i quali prevedono:

"ART. 3 – BANDI DI SELEZIONE

I bandi di selezione per la ricerca di personale dovranno prevedere, salvo diversa determinazione esplicita dell'Organo Amministrativo:

- *mansione oggetto della selezione, con specificata categoria e relativo profilo professionale, con indicazione di eventuali riserve a favore di determinate categorie;*



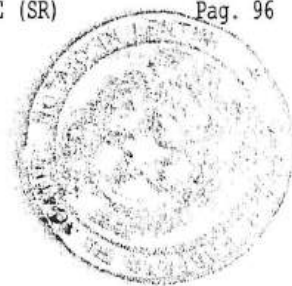
- numero di posizioni ricercate, se prestabilite, e tipologia di contratto offerto, con indicazione per i tempi determinati della loro durata;
- modalità e termine perentorio di presentazione delle domande;
- requisiti soggettivi generali e particolari richiesti per l'accesso all'impiego;
- titoli che eventualmente diano luogo a precedenza o a preferenza o a punteggio aggiuntivo;
- modalità e tempi di convocazione dei candidati in possesso dei requisiti per sostenere prove anche eventualmente preselettive o selettive, scritte, orali e/o tecnico pratiche ed i colloqui attitudinali e motivazionali laddove previsto;
- materie e programma oggetto delle singole prove, ove previste;
- modalità di assegnazione dei punteggi, ove previsti;
- motivi che comportino l'esclusione dalla selezione;
- la tipologia di esito, con particolare indicazione se la selezione dia luogo o meno alla costituzione di una graduatoria, ed il periodo di validità della stessa.

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno accedere alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti di natura generale:

- cittadinanza dell'Unione Europea;
- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- età non inferiore a 18 anni, salvo diversa disposizione contenuta nel sistema dei profili professionali;
- idoneità fisica a ricoprire la specifica mansione prevista;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio civile per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- inesistenza di situazioni di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39 dell'8/04/2013, nel caso di selezione per la ricerca di figure dirigenziali;
- non avere svolto nei tre anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di selezione, la funzione di dipendente pubblico con poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società. (Determina ANAC n.8 del 17 giugno 2015 e art. 53 comma 16 ter D.lgs. 165/2001). Altri requisiti di natura particolare saranno determinati nei bandi delle varie selezioni, a seconda del profilo professionale da reclutare"

RITENUTO di dare mandato alla National Job – Agenzia per il lavoro s.r.l. di prevedere nel bando di selezione di che trattasi quanto segue:



Mansione oggetto della selezione e numero di posizioni ricercate:

- N. 11 addetti allo sportello a 20 h settimanali per mesi sei;
- N. 2 notificatori straordinari a 20 h settimanali per mesi sei;
- N. 1 addetto alla comunicazione a 20 h settimanali per mesi sei

Necessarie per l'espletamento del servizio di supporto operativo della definizione agevolata delle entrate comunali, richiesto dal Comune di Francofonte;

Tipologia di contratto offerto:

Le figure professionali di che trattasi saranno assunte dalla Multiservizi Francofonte s.r.l. con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per mesi sei e part time a 20 h settimanali. Verrà applicato il contratto CCNL servizi assistenziali e socio sanitari ANPIT e le figure saranno inquadrare nel livello economico D2.

Modalità e termine perentorio di presentazione delle domande:

Le domande, da compilarsi sulla base del modello allegato nell'avviso, dovranno essere presentate improrogabilmente nel termine di giorni 15 dalla pubblicazione dell'avviso di selezione tramite mail da trasmettere all'indirizzo augusta@nationaljob.it corredata da relativo curriculum vitae, documento di identità valido, eventuali attestati o titoli abilitativi, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativamente a carichi pendenti e casellario giudiziale, con l'impegno, qualora selezionate per il servizio, di produrre il certificato richiesto entro il termine di giorni 15 dall'assunzione;

Requisiti soggettivi:

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti di natura generale:

- cittadinanza dell'Unione Europea;
- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- età non inferiore a 18 anni, salvo diversa disposizione contenuta nel sistema dei profili professionali;
- idoneità fisica a ricoprire la specifica mansione prevista;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio civile per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- inesistenza di situazioni di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39 dell'8/04/2013, nel caso di selezione per la ricerca di figure dirigenziali;

• non avere svolto nei tre anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di selezione, la funzione di dipendente pubblico con poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società. (Determina ANAC n.8 del 17 giugno 2015 e art. 53 comma 16 ter D.lgs. 165/2001). Altri requisiti di natura particolare saranno determinati nei bandi delle varie selezioni, a seconda del profilo professionale da reclutare".

Inoltre, il candidato dovrà possedere, quale titolo di studio, il diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Esclusivamente per le figure di notificatori straordinari è, altresì, richiesto il possesso dell'attestato di partecipazione al corso di Messo notificatore/Messo comunale.

Modalità e tempi di convocazione dei candidati:

L'agenzia procederà all'individuazione dei candidati più idonei al ruolo specifico ed in possesso dei requisiti richiesti, mediante la valutazione dei profili con la raccolta e lo screening dei curricula e a seguito di colloquio conoscitivo attitudinale. Ogni comunicazione relativa alle modalità di espletamento del colloquio e alla convocazione dei candidati sarà resa nota dall'agenzia di reclutamento direttamente ai candidati a mezzo mail.

Graduatoria finale e validità della stessa:

Al termine della procedura di selezione l'agenzia di reclutamento provvederà a fornire alla Multiservizi Francofonte s.r.l. la graduatoria finale con l'elenco dei candidati idonei.

La collocazione in graduatoria non costituisce un impegno all'assunzione da parte della Società. Gli esiti della selezione saranno tempestivamente resi noti mediante affissione alla bacheca aziendale e pubblicazione nella apposita sezione del sito internet aziendale. Solo il personale direttamente interessato all'eventuale assunzione sarà avvisato direttamente.

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio di selezione, di personale necessario all'espletamento del servizio di supporto operativo della definizione agevolata delle entrate comunali, richiesto dal Comune di Francofonte alla Multiservizi Francofonte S.r.l., alla National Job – Agenzia per il lavoro s.r.l. – filiale di Augusta, con sede legale in via San Giovanni Bosco, Pisa e filiale di Augusta alla via XXV Aprile n. 102, P.I. n. 02476690504,

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa;

DI PROCEDERE, per le motivazioni espresse in premessa, all'affidamento diretto alla National Job – Agenzia per il lavoro s.r.l. – filiale di Augusta, con sede legale in via San Giovanni Bosco, Pisa e filiale di Augusta alla via XXV Aprile n. 102, P.I. n. 02476690504, per un importo complessivo di € 1400,00 oltre, del servizio di selezione, ai fini dell'assunzione del personale da impiegare nel servizio di supporto operativo della definizione agevolata delle entrate comunali, richiesto dal Comune di Francofonte alla Multiservizi Francofonte S.r.l.

DI PRENDERE ATTO che la spesa complessiva € 1400,00 oltre iva, risulta necessaria a garantire il servizio suindicato;

DI STABILIRE che il relativo pagamento avverrà, a seguito di acquisizione da parte della Multiservizi Francofonte della dichiarazione di regolarità contributiva della National Job – Agenzia per il lavoro s.r.l. – filiale di Augusta e della relativa fattura intestata alla Multiservizi Francofonte S.R.L. ed inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: multiservizifrancofonte@pec.it, tramite bonifico bancario al fine di garantire il principio di trasparenza, tracciabilità e regolarità dei flussi economici;

DI DARE MANDATO alla National Job – Agenzia per il lavoro s.r.l. di prevedere nel bando di selezione di che trattasi quanto segue:

Mansione oggetto della selezione e numero di posizioni ricercate:

- N. 11 addetti allo sportello a 20 h settimanali per mesi sei;
- N. 2 notificatori straordinari a 20 h settimanali per mesi sei;
- N. 1 addetto alla comunicazione a 20 h settimanali per mesi sei

Necessarie per l'espletamento del servizio di supporto operativo della definizione agevolata delle entrate comunali, richiesto dal Comune di Francofonte;

Tipologia di contratto offerto:

Le figure professionali di che trattasi saranno assunte dalla Multiservizi Francofonte s.r.l. con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per mesi sei e part time a 20 h settimanali.

Verrà applicato il contratto CCNL servizi assistenziali e socio sanitari ANPIT e le figure saranno inquadrare nel livello economico D2.

Modalità e termine perentorio di presentazione delle domande:

Le domande, da compilarsi sulla base del modello allegato nell'avviso, dovranno essere presentate improrogabilmente nel termine di giorni 15 dalla pubblicazione dell'avviso di selezione tramite mail da trasmettere all'indirizzo augusta@nationaljob.it corredata da relativo curriculum vitae, documento di identità valido, eventuali attestati o titoli abilitativi, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativamente a carichi pendenti e casellario giudiziale, con l'impegno, qualora



selezionate per il servizio, di produrre il certificato richiesto entro il termine di **giorni 15** dall'assunzione;

Requisiti soggettivi:

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti di natura generale:

- cittadinanza dell'Unione Europea;
- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- età non inferiore a 18 anni, salvo diversa disposizione contenuta nel sistema dei profili professionali;
- idoneità fisica a ricoprire la specifica mansione prevista;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio civile per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- inesistenza di situazioni di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39 dell'8/04/2013, nel caso di selezione per la ricerca di figure dirigenziali;
- non avere svolto nei tre anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso di selezione, la funzione di dipendente pubblico con poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società. (Determina ANAC n.8 del 17 giugno 2015 e art. 53 comma 16 ter D.lgs. 165/2001). Altri requisiti di natura particolare saranno determinati nei bandi delle varie selezioni, a seconda del profilo professionale da reclutare".

Inoltre, il candidato dovrà possedere, quale titolo di studio, il diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Esclusivamente per le figure di notificatori straordinari è, altresì, richiesto il possesso dell'attestato di partecipazione al corso di Messo notificatore/Messo comunale.

Modalità e tempi di convocazione dei candidati:

L'agenzia procederà all'individuazione dei candidati più idonei al ruolo specifico ed in possesso dei requisiti richiesti, mediante la valutazione dei profili con la raccolta e lo screening dei curricula e a seguito di colloquio conoscitivo attitudinale. Ogni comunicazione relativa alle modalità di espletamento del colloquio e alla convocazione dei candidati sarà resa nota dall'agenzia di reclutamento direttamente ai candidati a mezzo mail.

Graduatoria finale e validità della stessa:



Al termine della procedura di selezione l'agenzia di reclutamento provvederà a fornire alla Multiservizi Francofonte s.r.l. la graduatoria finale con l'elenco dei candidati idonei.

La collocazione in graduatoria non costituisce un impegno all'assunzione da parte della Società. Gli esiti della selezione saranno tempestivamente resi noti mediante affissione alla bacheca aziendale e pubblicazione nella apposita sezione del sito internet aziendale. Solo il personale direttamente interessato all'eventuale assunzione sarà avvisato direttamente.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale della società Multiservizi Francofonte s.r.l. e all'Albo Pretorio del Comune di Francofonte, in Amministrazione trasparente"

DI TRASMETTERE copia della determinazione al Resp.le del IV settore, Ufficio Controllo analogo società partecipata, al Sig. Sindaco e all'ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio.

L'amministratore unico

La Rosa Mirko Mario